

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Noviembre 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Fernanda Marisol Flores Castellanos), CUI (3568662620101), Contract Number (029-446-2025-DGPCYN-MCD), Services (SERVICIOS TÉCNICOS), Invoice Number (2125350963), Monthly Honorarium (Q.4,500.00), Total Contract Amount (Q40,500.00), Administrative Unit (EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES), Report Period (NOVIEMBRE 2025), and Contract Term (01/04/2025 al 31/12/2025).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERO).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se brindó apoyo en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
b) Se apoyó en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
c) Se brindó apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
d) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración
e) Se apoyó en la elaboración de documentos e informes que fueron requeridos.
f) Se apoyó en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
g) Se apoyó en la recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
h) Se apoyó en la limpieza y el trabajo técnico de intervención de las decoraciones de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.

Fernanda Marisol Flores Castellanos
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima primera)
Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima primera)
Jefe de Divisiones Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -